

	Dokümanın Adı	TÜRKİYE SATRANÇ FEDERASYONU GÖREV ÜCRETLERİ TALİMATI		TÜRKİYE SATRANÇ FEDERASYONU
Rev. No	Revizyon Tarihi	Yönetim Kurulu Karar tarihi ve sayısı	08/05/2016 tarih 35/2 Nolu karar	Uygulama Tarihi

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu Talimatın amacı; Türkiye Satranç Federasyonu'nun düzenlediği ve / veya izin verdiği uluslararası, ulusal veya il düzeyinde yapılacak yarışma ve turnuvalar ile etkinliklerde görevlendirilen hakem ve gözlemciler, eğitimciler, temsilciler ile yarışmalarda ve interaktif hizmetlerde görevlendirilecek diğer görevlilerin, sporcu, kafile yöneticisi, antrenör, Federasyon kurulları üyelerine, Federasyon personeline planlı ve gündemli toplantıları, satranç sporunun gelişmesi, tabana yayılması, yaygınlaşması amacıyla yönelik olarak, kamu kuruluşları, katma bütçeli kurumlar, özel sektör kuruluşları ile yapılacak toplantılar ve seminerler, eğitimler, Federasyonun her türlü temsili için yapılacak görevlerde ödenecek görev tazminatı, görev ücretleri, yolluk ve ulaşım ücretlerinin saptanması ile ödeme prensip ve yöntemlerini belirlemektir.

Kapsam

Madde 2-(1) Bu Talimat hükümleri, yurt içinde ve yurt dışında yapılacak organizasyonlarda Türkiye Satranç Federasyonu tarafından görevlendirilmiş olan tüm kişileri kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 3-(1) Bu Talimat, 3289 sayılı Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanununun Ek 9. maddesi, 19/07/2012 tarihli ve 28358 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Bağımsız Spor Federasyonlarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümleri ile Türkiye Satranç Federasyonunun 1 Ekim 2014 tarihli ve 29136 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Türkiye Satranç Federasyonu Ana Statüsü'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4-(1) Bu Talimatta geçen,

Genel Müdürlük	: Spor Genel Müdürlüğü'nü
Federasyon Başkanı	:Türkiye Satranç Federasyonu Başkanını
Yönetim Kurulu	:Türkiye Satranç Federasyonu Yönetim Kurulunu,
Denetleme Kurulu	:Türkiye Satranç Federasyonu Denetleme Kurulunu,
Disiplin Kurulu	:Türkiye Satranç Federasyonu Disiplin Kurulunu,
Genel Sekreter	:Türkiye Satranç Federasyonu Genel Sekreterini,
Hakem	:Satranç yarışmalarını belli yazılı kurallara göre yöneten kişiyi,
Gözlemci Hakem	:Satranç yarışmalarının bir düzen içerisinde oluşup oluşmadığını, hakemlerin görev bilincini izleyen kişi, kişileri,
Antrenör	:Yarışma ve kamplarda sporculara eğitim veren kişiler,
Eğitim Görevlisi	:Hakem ve gözlemcilerin, sporcuların ve antrenörlük kurslarına katılan kursiyerlerin eğitim gereksinimleri için açılan kurs ve seminerlerde ders veren kişiyi,
Federasyon Personeli	:Türkiye Satranç Federasyonu Personelini,
Diğer Görevliler	:Satranç organizasyonlarında, etkinliklerinde alt yapı ve düzenlemeler ile ilgili görevlendirilen kişileri
Seans	:Satranç yarışmalarında bir birim görev ücreti hesaplamasında kullanılan kavramsal değeri, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Esas Hükümler

Hakem ve gözlemci hakemlerin görev ücreti

Madde 5-(1) Ulusal ve yurt içinde yapılacak uluslararası turnuva ve yarışmalarda, resmi ve özel yarışma ve turnuvalar ile diğer satranç etkinliklerinde görevlendirilen hakemler ile gözlemci hakemlere yapılacak ödemeler görev ücretidir.

- (2) Hakem, gözlemci hakemlerin görev ücreti ödeme yöntem ve prensipleri;
- a) Görev ücretleri ödeme prensipleri seans hesabına göre ödenir,



	Dokümanın Adı	TÜRKİYE SATRANÇ FEDERASYONU GÖREV ÜCRETLERİ TALİMATI	TÜRKİYE SATRANÇ FEDERASYONU
Rev. No	Revizyon Tarihi	Yönetim Kurulu Karar tarihi ve sayısı	08/05/2016 tarih 35/2 Nolu karar
			Uygulama Tarihi

- b) Buna göre başlaması ve bitişi her tur için dört saat temposu esasına göre planlanmış ve yarışma yönergesinde yer almış olan karşılaşmalar bir seans olarak adlandırılır,
- c) Federasyon yarışmalarında başhakem ve gözlemci hakem için toplam seansa, 1 (bir) seans daha eklenir.
- ç) Hakem görev seans ücretlerine ilişkin hesaplama tablosu Tablo 1’de düzenlenmiştir. Tablo 1’de yer alan ücretlerle ilgili olarak Yönetim Kurulu tarafından her sene Ocak ayında güncelleme yapılır.
- d) Dört saatten fazla planlanan ve günde en az bir tur gerçekleştirilen yarışmalarda iki seans ödemesi dikkate alınır. Gece, hafta sonu ve diğer resmi tatil günlerine rastlayan seansların farklı bir ödeme özelliği yoktur. Günde iki seanstan fazla seans ücreti ödenmez,
- e) Özel yarışmalarda görevlendirilen ve Federasyon ile yapılan protokol uyarınca düzenlenecek satranç yarışmalarında hakemler için ödenecek görev ücretleri bu esaslara göre ödenebilir. Federasyon ile yapılacak protokolde hakemler için ödenecek görev ücretlerine yer verilir.

Eğitim görevlilerinin görev ücretleri

Madde 6- (1) Federasyon tarafından düzenlenecek her türlü eğitim faaliyetinde görevlendirilen eğitim görevlilerine yapılacak ödemeler görev ücretidir.

(2) Eğitim görevlilerin görev ücretleri ödeme yöntem ve prensipleri

- a) Eğitim Görevlilerinin görev ücretleri bir ders saati hesabına göre yapılır. Bir saatlik ders 45 dakikalık her bir zaman dilimini ifade eder.
- b) Eğitim görevlilerine günde 8 (sekiz) saatten fazla görev ücreti ödenmez,
- c) Kurs ve seminer boyunca kurs yöneticilerine beş saat hazırlık görev ücreti ödenir,
- ç) Görev ücretleri ve hazırlık görev ücreti üzerinden Maliye Bakanlığının resmi tebliğinde belirtilen oranda gelir ve damga vergisi dışında bir kesinti yapılmaz.
- d) İl dışından görevlendirilen eğitmenlerin işe ve ibate bedellerini karşılamak amacıyla ders saat ücretleri 10 TL artırılır. Federasyonun düzenlediği etkinliklerde işe ve ibate Federasyon tarafından sağlanacak ise ücret arttırılmaz.
- e) Hakem ve antrenör kursları eğitmenleri ve kurs yöneticileri ücretleri Tablo 2’ de düzenlenmiştir. Tablo 2’de yer alan ücretlerle ilgili olarak Yönetim Kurulu tarafından her sene Ocak ayında güncelleme yapılır.
- f) Kamplarda görev yapan antrenörler için görev ücretleri Tablo 3’de düzenlenmiştir. Kamplarda görev yapan antrenörlerin işe ve ibate giderleri görev ücreti dışında Federasyon tarafından ayrıca karşılanır. Tablo 3’de yer alan ücretlerle ilgili olarak Yönetim Kurulu tarafından her sene Ocak ayında güncelleme yapılır.

Yolluk

Madde 8-(1) Uluslararası, ulusal veya il düzeyinde gerçekleştirilecek satranç etkinliklerinde görevlendirilecek her türlü görev unvanına sahip kişiler ile Federasyon kurulları üyelerinin gündemli toplantılarında, Federasyonun her türlü temsili için yapılacak görevlerde, görev tazminatı ödenmeyen günlerde, eğitim görevlileri ve hakemlerin görev ücreti ödenmeyen günlerinde yolda geçen sürelerinde yolluk ödenir.

(2) Yolluk ödeme yöntem ve prensipleri;

- a) Yolluk ödeme prensibi gün hesabına göre tahakkuk ettirilir,
- b) Yolluğun saptanmasında görevlilerin ikamet ettikleri merkezler ile yarışma yeri arasındaki uzaklık dikkate alınarak yol süreleri için ödeme yapılır. Gidiş mesafesinde yolculuk süresi 24 saati aşan durumlarda iki gün, 24 saatten az yolculuk süresinde bir gün yolluk ödenir.
- c) Uçak ile yapılan yolculuklarda bilet üzerindeki gidiş ve dönüş tarihleri esas alınır. Uçak bileti gün ve tarihleri arasındaki zaman;
- a. 24 saatten az ise, bir günlük,
- b. 24 saatten fazla ise iki günlük, yolluk ödenir,
- ç) Bulunduğu ilçe sınırları ve Büyükşehir Belediye sınırı içinde görev yapan hakemler, eğitim görevlileri ile hangi unvan ve görevde olursa olsun diğer görevlilere yolluk ödemesi yapılmaz,
- d) Hangi unvan ve görevde olursa olsun yolluk ödemesi yapılacak her görevli için görev tazminatları Tablo 4 cetvelinde bir gün için belirlenmiş görev tazminat miktarı, bir günlük yolluk olarak da değerlendirilir, hakem, antrenörler ve eğitmenlerinin bir günlük yolluk ve hazırlık günlerinde ödenecek miktar Tablo 4 cetvelinde diğer görevliler için belirlenen tutardır,
- e) Yolluk ödemesi üzerinden vergisi dışında bir kesinti yapılmaz.



	Dokümanın Adı	TÜRKİYE SATRANÇ FEDERASYONU GÖREV ÜCRETLERİ TALİMATI	TÜRKİYE SATRANÇ FEDERASYONU
Rev. No	Revizyon Tarihi	Yönetim Kurulu Karar tarihi ve sayısı	08/05/2016 tarih 35/2 Nolu karar
			Uygulama Tarihi

Görev tazminatı

Madde 9-(1) Uluslararası, ulusal veya il düzeyinde gerçekleştirilecek etkinlik ve faaliyetlerde görevlendirilecek hakemler ve eğitim görevlileri dışındaki her türlü görev unvanına sahip kişiler ile Federasyon kurulları üyelerinin gündemli toplantılarında, Federasyonun her türlü temsili için yapılacak ziyaret ve katılımlarda görevlilere yapılacak ödemeler görev tazminatıdır.

(2) Görev tazminatı ödeme yöntem ve prensipleri;

a) Görev tazminatı ödeme prensibi gün hesabına göre ödenir.

b) Mahallinden görevlendirilen görevliler için Genel Müdürlük uygulama esasları uygulanır,

c) Etkinliklerde görevlilere ödenecek görev tazminat bedelleri bütün görevliler için günlük olarak

Tablo 4'de gösterilmiştir. Tablo 4'de yer alan ücretlerle ilgili olarak Yönetim Kurulu tarafından her sene Ocak ayında güncelleme yapılır. bütün görevliler için günlük bedeli gösterir,

ç) Yurt dışı gündeliklerin TL cinsinden tahakkuku, yabancı paranın T.C. Merkez Bankasınca ilan edilen döviz efektif satış kuru esas alınarak yapılır,

d) Zorunlu nedenlerden dolayı organizasyonların ertelenmesi durumunda görevlilere aynı koşullar dahilinde görevde kaldığı gün kadar görev tazminatı ödenebilir.

e) Yurtiçi ve yurtdışı etkinliklerde görevlendirilecek sporcu ve diğer tüm görevlilerin ulaşım, konaklama ve görev esnasında yapacakları harcamalara ilişkin uyulması gereken usuller için ayrıca yönerge ve prosedür maddeleri de Federasyon Başkanının onayı ile belirlenebilir.

f) Yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeler esnasında yapılacak olan temsil, ikram ve ağırlama harcamaları Federasyon Başkanının onayı alınmak suretiyle ödenir.

g) Yurtiçi ve Yurtdışı görevlendirmeler esnasında görev tazminatı ödenen görevlilerin ulaşım, işe ve ibate harcamaları Federasyon tarafından ayrıca karşılanır.

Ulaşım bedeli

Madde 10-(1) Hakemler, eğitim görevlileri ve temsilciler ile etkinliklerde görevli diğer personelin, Federasyon kurulları üyelerinin gündemli toplantılarında, diğer planlı ve onaya bağlanmış yolculuklarda, ulaşım bedellerinin saptanmasında; tren, otobüs, deniz otobüsü ve uçak ile yapılan yolculukları esas alınır. Ödemeler gidiş-dönüş olarak hesaplanır.

Görevlendirmelerde, ulaşımın, Federasyona ait araçlar ile veya sponsorlar tarafından sağlanacak olanaklar ile yapılması durumunda ulaşım bedeli ödenmez.

Bulunduğu ilçe sınırları ve Büyükşehir Belediyesinde merkez ilçe sınırları içinde görev yapan hakem, gözlemci hakem, eğitim görevlileri ile diğer görevlilere ulaşım bedeli ödemesi yapılmaz.

(2) Ulaşım araçlarına göre yolculukların prensip ve yöntemleri:

a) Uçak ile yapılan yolculuklarda, bilet gidiş-dönüş olarak alınmış ise, biletin fotokopisi yolcu tarafından imzalanarak Federasyona verilir, aslı ise; yolculuk sona erdikten sonra 48 saat içinde elden veya posta ile gönderilir.

b) Uçak bileti ücretleri, sınıfına bakılmaksızın, ekonomik sınıf tarifesinden ödenir. Ancak; temsil hakkı, zorunlu seferlerde ekonomik sınıf koltuk olmaması, protokol uygulamasının gerektirdiği durumlarda, ivedi olarak sağlanacak ulaşımarda, karayolu ile yapılacak yolculuklarda 10 saati geçen yolculuklarda, Genel Sekreterin önerisi, Federasyon Başkanının onayı ile ekonomik sınıf uygulaması ile kara yolu ulaşım zorunluluğundan vazgeçilebilir.

c) Karayolu ile yapılan yolculuklarda otobüs, tren veya diğer toplu taşıma araçları için ödenecek bedel, görevlendirmelerin yapıldığı il/ilçenin belediye başkanlığınca belirlenen iller / ilçeler arası karayolu yolcu taşıma bedeli kadardır. Bilet ibrazı durumunda bilet üzerindeki tarife uygulanır.

ç) Kiralık araç ile ulaşımın sağlanmasına, Yönetim Kurulu tarafından onay verilirse, belgelendirilen akaryakıt faturası ulaşım bedeli olarak ödenir. Özel araçların kullanımında ise rayiç bedel üzerinden ödeme yapılır.

d) Etkinliklere katılım amacı ile Federasyona ait araçlar ile yolculuk yapılması durumunda, yolculuğa katılanlar için ulaşım bedeli ödenmez. Kimlerin bu yolculuğa katılacağı, etkinlik ve yolculuk boyunca araçların kimler tarafından kullanılacağı iç onay düzeninde belirtilir. Ayrıca; Federasyona ait tescilli veya kiralık araçların kullanımına ilişkin olarak, Federasyon Başkanı, Federasyon Başkan Vekilleri ile Federasyon Kurul Başkanları, Yönetim Kurulu üyeleri ve Federasyon çalışanları için ayrıca bir kural aranmaksızın etkinliklere katılmak, izlemek ve şehir içi ulaşımında kullanmak üzere Federasyon Başkanının onayı alınmak kaydıyla kullanımına sunulur.



	Dokümanın Adı	TÜRKİYE SATRANÇ FEDERASYONU GÖREV ÜCRETLERİ TALİMATI	TÜRKİYE SATRANÇ FEDERASYONU	
Rev. No	Revizyon Tarihi	Yönetim Kurulu Karar tarihi ve sayısı	08/05/2016 tarih 35/2 Nolu karar	Uygulama Tarihi

Ödemelerde düzenlenecek formlar ve belgeler

Madde 11-(1) Görevlendirilen Federasyon yetkilileri tarafından Toplu Seyahat Yolluk Bildirimi, Banka Hesap Bildirim Cetveli, Görev Ücretleri Bordrosu, Görev Tazminatları Bordrosu görevlendirilen Federasyon yetkilileri tarafından düzenlenir. Genel Sekreterin uygun görüşü ve Federasyon Başkanının onayı ile tahakkuk gerçekleşir.

Fazla mesai

Madde 12-(1) Yurtiçi ve Yurtdışı geçici görev süresi içerisinde görev tazminatı alan görevlilere fazla mesai ödemesi yapılmaz. Aynı şehirde gerçekleşecek organizasyonlarda mesai günleri ve saatleri dışında yapılan görevlendirmeler için ödenecek fazla mesai ücreti Genel Sekreter onayı ile belirlenir.

Dördüncü Bölüm Vergi ve Kesintiler

Damga vergisi kesintisi

Madde 13-(1) Federasyon tarafından yapılan tüm gündelik ve seans ödemelerinde Maliye Bakanlığının resmi tebliğinde belirtilen oranda damga vergisi kesintisi yapılır.

Gelir vergisi kesintisi

Madde 14- (1) Gelir Vergisi kanunda belirlenen esaslar doğrultusunda gerekli işlemler yapılır.

Beşinci Bölüm Son Hükümler

Talimatta Yer Almayan Konular

Madde 15- (1) Bu Talimatta yer almayan konularda Yönetim Kurulu karar vermeye yetkilidir.

Yürürlük

Madde 16- (1) Bu Talimat Genel Müdürlük resmi internet sitesinde yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer. Bu talimatın yürürlüğe girmesi ile birlikte Türkiye Satranç Federasyonu Başkanlığının önceki ilgili tüm talimat ve prosedürleri ve diğer talimatlarda yer alan görev ücreti ile ilgili mali hükümler yürürlükten kalkar.

Yürütme

Madde 17- (1) Bu Talimat hükümlerini Federasyon Başkanı yürütür.



	Dokümanın Adı	TÜRKİYE SATRANÇ FEDERASYONU GÖREV ÜCRETLERİ TALİMATI		TÜRKİYE SATRANÇ FEDERASYONU
Rev. No	Revizyon Tarihi	Yönetim Kurulu Karar tarihi ve sayısı	08/05/2016 tarih 35/2 Nolu karar	Uygulama Tarihi

TABLO-1 - Hakem ve gözlemci hakemlerin görev seans ücretlerine ilişkin hesaplama tablosu

KATEGORİ	FEDERASYON YARIŞMALARI (SEANS-TL)	ULUSLARARASI ORGANİZASYONLAR (SEANS-TL)	ÖZEL ORGANİZASYONLAR (SEANS-TL)
IA	55	60	70
FIDE	50	55	65
ULUSAL	40	50	60
İL	35	45	55
ADAY	30	35	45

TABLO-2 Eğitimci ve Kurs Yöneticilerinin Görev Ücretleri

KATEGORİ	GÖREV ÜCRETLERİ (TL)
Hakem Kursları ve Seminerleri (Uluslararası)	70
Hakem Kursları Eğitimci (Ulusal)	50
Hakem Kursları Eğitimci (Aday, Gelişim)	35
Antrenör Kursları Eğitimcileri ve Kurs Yöneticisi	25

TABLO- 3 Kamplarda görev yapan Antrenörler için Görev Ücretleri

Unvan	Günlük Ders ücreti (Brüt -TL/Gün)				
	GM/WGM unvanlı ise	IM/WIM unvanlı ise	FM/WFM unvanlı ise	2000 ve üstü Elo puanına sahip ise	2000 den az Elo puanına sahip ise
Teknik Direktör	360	330	300	270	240
Baş Antrenör	330	300	270	240	210
Kıdemli Antrenör	300	270	240	210	180
Antrenör	270	240	210	180	160
Yardımcı Antrenör	240	210	180	160	150



	Dokümanın Adı	TÜRKİYE SATRANÇ FEDERASYONU GÖREV ÜCRETLERİ TALİMATI	TÜRKİYE SATRANÇ FEDERASYONU
Rev. No	Revizyon Tarihi	Yönetim Kurulu Karar tarihi ve sayısı	08/05/2016 tarih 35/2 Nolu karar
			Uygulama Tarihi

TABLO-4 Görev Tazminatları Ödeme Tablosu

GÖREV TAZMİNATLARI CETVELİ		
UNVANI	Yurt Dışı (Brüt Gün/ €)	Yurtiçi (Brüt Gün/TL)
Başkan, Başkan Vekilleri, Yönetim Kurulu Üyeleri, Denetleme ve Disiplin Kurulu Başkanları,	95	95
Disiplin ve Denetleme Kurulu Üyeleri, , Kafiye Başkanı, Genel Sekreter	90	90
Turnuva Genel Koordinatörü, Yarışma Direktörü, Yarışma Koordinatörü, Sportif Direktör, Ulusal Takım Sorumlusu, İdari Direktör, Mali İşler Koordinatörü, Federasyon Başkan Danışmanları	85	85
Diğer Federasyon Çalışanları , Bülten Çalışanları, Canlı Yayın Sorumlusu, Basın Sorumlusu, Bilgi İşlem Sorumlusu, Tercüman, Analiz ve Yorum Sorumlusu, Doktor,Psikolog,Hemşire,Atanarak göreve gelmiş Federasyon kurullarında görev yapan kurul başkanları ve üyeler	70	70
Federasyon Antrenörleri, Eğitim dışında görevlendirilen Antrenörler, Diğer tüm Antrenörler	60	60
Yaş grupları kategorisi sporcuları için benzer her yarışma ve turnuvada (Organizasyon boyunca)	100	0
GM ve WGM Unvanlı Sporcular	65	0
IM ve WIM Unvanlı Sporcular	35	
FM ve WFM Unvanlı Sporcular	25	
CM, WCM ve unvansız sporcular	15	
KKTC' de yapılacak yarışma ve turnuvalarda tüm sporcular	0	35
Diğer Görevliler (Federasyon personelinin ve yukarıdaki unvanların dışında kalanlar)	30	30

GM	:Grand Master - Büyük Usta
WGM	:Woman Grand Master – Kadın Büyük Usta
IM	:International Master – Uluslararası Usta
WIM	:Woman International Master – Kadın Uluslararası Usta
FM	:FIDE Master – FIDE Ustası
WFM	:Woman FIDE Master – Kadın FIDE Ustası
CM	:Candidate Master – Usta Adayı
WCM	:Woman Candidate Master – Kadın Usta Adayı

